

**REDAZIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE**


REDAZIONE	GPROF	
VERIFICA	RGQ	
APPROVAZIONE	DIR	

**STATO DELLE REVISIONI**

Nr.	Data	Redazione Aggiornamento	Verifica	Approvazione	Modifiche apportate
0	13/05/2005	RGQ	GEPROF	DIR	Prima Stesura
1	20/07/2016	RGQ CAF	GEPROF	DIR	Revisione numerazione e contenuti per inserimento nel sistema Qualibus
2	18/11/2016	DIRCAF	GEPROF	DIR	Revisione di tutti i paragrafi
3	31/08/2017	RGQ CAF	GEPROF	DIR	Revisione di tutti i paragrafi
4	01/10/2018	RGQ CAF	GEPROF	DIR	Inserito nuovo logo CRO e revisione generale

## Sommario

Premessa.....	3
Scopo e Campo di applicazione.....	3
Terminologia ed Acronimi .....	4
Destinatari della procedura .....	4
Modalità Operative .....	4
Responsabilità .....	8
Riferimenti.....	8
Distribuzione ed accessibilità .....	9
Indicatori di sistema .....	9
Allegati .....	10

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA GESTIONE PROGETTO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	REV 4 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 07

## 1. Premessa

La formazione sul campo (FSC) si caratterizza per l'utilizzo, nel processo di apprendimento, delle strutture sanitarie, delle competenze dei professionisti impegnati nelle attività cliniche e assistenziali e delle occasioni di lavoro. In altri termini l'esigenza formativa che scaturisce dal contesto lavorativo deve essere attuata all'interno dell'attività lavorativa con le finalità di garantire non solo l'innalzamento della specifica professionalità, ma anche l'aumento delle capacità di ognuno di lavorare e di rapportarsi all'interno della propria organizzazione, di migliorare le competenze dei professionisti e la qualità e sicurezza dell'assistenza. L'apprendimento che ha luogo nel corso di tali attività è contraddistinto da un elevato livello di interattività, deve essere pertanto percepito dal fruitore come rilevante. Ciò si traduce in una responsabilizzazione verso i contenuti acquisiti per la possibilità di applicare quanto appreso direttamente nell'esercizio professionale e nel contesto organizzativo. Le tipologie di FSC riconosciute in FVG sono:

- Gruppi di miglioramento
- Attività di ricerca
- Training individualizzato

## 2. Scopo e Campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è di definire le attività per:

- attivazione progetto FSC e accreditamento;
- preparazione ed invio del materiale a supporto della formazione;
- gestione in itinere;
- chiusura dell'evento e reportistica;
- emissione certificati

La procedura si applica nell'erogazione di eventi ECM e non ECM, organizzati nell'ambito del CRO.

### 3. Terminologia ed Acronimi


Acronimo	Definizione
CRO	Centro di Riferimento Oncologico
DIR	Direzione Generale
DIR – CAF	Responsabile Centro Attività Formative
CAF	Centro Attività Formative
GEPROF	Gestione Processi Formativi
ECM	Educazione Continua in Medicina
P-ECM	Provider ECM
RGQ CAF	Responsabile Gestione Qualità CAF
SGQ	Sistema gestione Qualità
GFOR	Gestionale della formazione
SEGR	Segreteria CAF
COMSC	Comitato Scientifico
RES	Formazione residenziale
FSC	Formazione sul campo
PR CAF	Procedura CAF
IO CAF	Istruzione operativa CAF
CV	Curriculum formativo e professionale
NC	Non conformità
COGEAPS	Consorzio per la gestione dell'anagrafe dei professionisti sanitari

### 4. Destinatari della procedura

Destinatari della presente procedura sono tutti gli operatori del CAF e gli altri soggetti nominati.

### 5. Modalità Operative

- attivazione progetto FSC e accreditamento;
- preparazione ed invio del materiale a supporto della formazione;

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA GESTIONE PROGETTO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	REV 4 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 07

- gestione in itinere;
- chiusura dell'evento e reportistica;
- emissione certificati

## 5.1 Attivazione progetto FSC e accreditamento

Il Responsabile Scientifico propone il progetto FSC con il MO CAF 61 (nel caso di evento formativo 'duplicato' si utilizza MO CAF 60 bis), in linea con la programmazione annuale e con quanto previsto nella Deliberazione CRO del Direttore Generale n° 290 del 15/11/2016 - Regolamento delle attività di Formazione; lo stesso si incarica di fornire il proprio CV in formato europeo nel caso lo stesso non fosse già stato inviato al CAF e di aggiornarlo annualmente; si incarica inoltre di fornire i CV dei tutor nel caso gli stessi non fossero già presenti nel data base GFOR. I CV vanno redatti ed aggiornati secondo il MO CAF 23/A Schema Curriculum docenti/tutor/responsabili scientifici o, comunque, secondo il modello formato Europeo con tutti i dati anagrafici. Nel caso il progetto fosse una nuova proposta che esula dal Piano Annuale, la stessa va motivata.

Il progetto viene rivisto e controllato da GEPROF in tutte le sue parti, seguendo i requisiti e le indicazioni presenti nel Manuale di Accredimento degli Eventi Formativi FVG; la stesura finale viene validata dal Responsabile Scientifico.

Quando la bozza è completa, il progetto viene preparato per la successiva seduta di accreditamento, nel rispetto dei tempi previsti. Il progetto FSC – Training individualizzato/addestramento va accreditato almeno 30 giorni prima del suo inizio; le restanti tipologie di FSC possono essere accreditate fino ad un mese dopo il loro inizio.

Il progetto in "bozza completa" viene inviato a tutti i componenti del Comitato Scientifico per validazione ed in seguito accreditato.

Ai fini della progettazione va considerato che per effettuare i loro interventi i docenti e tutte le figure assimilabili devono aver reso idonea dichiarazione sul conflitto di interessi utilizzando MO CAF 72.


Da questo momento il progetto è visibile nel catalogo ECM della Regione FVG e i crediti assegnati vengono comunicati al Responsabile Scientifico dell'evento. L'evento viene inserito nel MO CAF 49 B "sintesi eventi FSC", disponibile in rete a tutti gli operatori del CAF.

## 5.2 Preparazione ed invio del materiale a supporto della formazione

SEGR predispone tutto il materiale da inviare al Responsabile Scientifico e /o al Coordinatore dei Tutor del progetto FSC accreditato. I moduli vanno restituiti compilati e firmati.

In particolare vengono inviati o resi disponibili sul sito del CRO alla pagina Formazione i seguenti moduli:

Modulo	Destinatario / i	Scopo	Tipologia FSC	Restituzione al CAF
MO CAF 68	Responsabile Scientifico	Dichiarazione assunzione impegni	Tutte	Al più presto
MO CAF 72	Responsabile Scientifico, Coordinatore, Tutor	Dichiarazione sul conflitto di interessi da parte del docente e/o altre figure	Tutte	Al più presto
MO CAF 40	Coordinatore, Tutor	Accettazione incarico senza compenso	Tutte	Al più presto
MO CAF 33	Tutor	Registro attività di tutoraggio	Training individualizzato - addestramento	Al termine della formazione
MO CAF 66	Discente	Diario di apprendimento	Tutte	Al termine della formazione
MO CAF 04 bis	Discente	Scheda gradimento FSC	Tutte	Al termine della formazione
MO CAF 30	Responsabile Scientifico, Coordinatore	Verbale riunione FSC	Tutti escluso training individualizzato - addestramento	Al termine della formazione
MO CAF 31	Responsabile Scientifico, Coordinatore	Relazione valutazione apprendimento	Training individualizzato - addestramento	Al termine della formazione
MO CAF 31 bis	Responsabile Scientifico, Coordinatore	Relazione finale FSC	Tutti escluso training individualizzato - addestramento	Al termine della formazione
MO CAF 64	Discente	Scheda iscrizione	Tutti	Al più presto.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA GESTIONE PROGETTO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	REV 4 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 07

### 5.3 Gestione in itinere

La gestione in itinere dell'evento FSC è affidata al Responsabile Scientifico e al Coordinatore dell'evento. Il CAF, nella veste di DIR CAF e/o GEPROF si riserva di effettuare durante lo svolgimento dell'evento le verifiche che ritiene più opportune a garanzia del buon andamento della formazione e di quanto previsto dai Regolamenti e Manuali adottati dal Provider ECM in allineamento con le disposizioni della Regione FVG. Nel caso venissero rilevate delle criticità, è possibile segnalare una NC con MO CAF 06.

I dati relativi all'evento FSC vengono progressivamente aggiornati nel MO CAF 49 B.

### 5.4 Chiusura dell'evento e reportistica


Al termine dell'evento FSC e secondo le scadenze indicate da GEPROF e SEGR il Responsabile Scientifico e / o il Coordinatore di corso restituiscono al CAF la documentazione richiesta come indicato nella tabella di cui al punto 5.2.

Gli operatori di GEPROF in collaborazione con SEGR controllano tutta la documentazione consegnata in termini di completezza e di adeguatezza, in particolare il controllo si focalizza sulle presenze e sulle attività svolte in rapporto a quanto previsto nel progetto formativo.

Laddove previsto viene effettuato il controllo anche sul superamento delle prove di apprendimento.

I dati relativi all'evento vengono caricati in GFOR per tutti gli attori coinvolti (Responsabile Scientifico, Coordinatore, Tutor, discente); vengono infine predisposti il riepilogo gradimenti, il consuntivo partecipanti, la relazione di fine evento.

Secondo le modalità per tempo vigenti, il consuntivo partecipanti viene inviato al COGEAPS.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA GESTIONE PROGETTO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	REV 4 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 07

## 5.5 Emissione certificati

Al termine del lavoro di reportistica, SEGR emette i certificati ECM e non ECM relativi a tutte le figure coinvolte nel progetto che ne hanno diritto ed in particolare per il personale che ha obbligo di crediti ECM; quanto attestato con certificato deve corrispondere a quanto dichiarato nel file consuntivo partecipanti inviato al COGEAPS.

I certificati vengono inviati in originale ai Responsabili Scientifici, Coordinatori, Tutor e Partecipanti; una copia cartacea viene conservata nel fascicolo del corso e per il personale interno una copia viene conservata nel fascicolo del dipendente.

## 6. Responsabilità


Operatori CAF (DIR CAF, GEPROF e SEGR) ed altri operatori citati.

Il Responsabile Scientifico è tenuto all'osservazione delle Linee guida IO CAF 05; il Coordinatore e il tutor delle Linee guida IO CAF 04; i discenti delle Linee Guida IO CAF 03.

## 7. Riferimenti

- Norma UNI EN ISO 9001:2015
- Accordo Stato - Regioni n. 14 - CSR dd. 02.02.2017 'La formazione continua nel settore salute'
- Delibera CNFC del 15.12.2016 – 'Delibera crediti obbligo formativo per triennio 2017-2019'
- Delibera CNFC del 15.12.2016 - Delibera per i 'Criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività ECM'
- Decreto n. 2021 - SPS dd. 28.12.2017 FVG - Adozione del documento 'Manuale dei requisiti l'accREDITamento degli eventi formativi del sistema regionale di formazione



 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA GESTIONE PROGETTO DI  FORMAZIONE SUL CAMPO	REV 4 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 07


continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia. Decreto 2021/2017'

- Decreto n. 1701 – SPS dd. 13.12.2016 FVG - Adozione del documento 'Manuale dei requisiti per l'accreditamento dei provider del sistema regionale di formazione continua ed ECM del Friuli Venezia Giulia'
- D.G.R. n. 2036, dd. 16.10.2015 – 'Regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel FVG ai sensi dell'articolo 8, legge regionale 30.12.2014, n. 27', allegato alla Delibera n. 2036 del 16.10.2015 FVG e successive modifiche con D.G.R. n. 2247, dd. 24.11.2016 FVG 'Regolamento di modifica al regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia'
- Deliberazione DG CRO n. 221 del 07.10.2015 – 'Accreditamento del provider del sistema formativo ed ecm: adempimenti e modifiche'
- Deliberazione DG CRO n. 290 del 15.11.2016 – 'Approvazione regolamento delle attività di formazione'
- Deliberazione DG CRO n. 173 del 11.08.2014 – 'Approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza'
- Procedure SGQ CAF
- Istruzioni Operative SGQ CAF

## 8. Distribuzione ed accessibilità

La presente procedura è accessibile elettronicamente nel sistema Qualibus, nella rete condivisa dirsansci / condivisa / Sistema Gestione Qualità CAF e nel sito del CRO alla pagina web della formazione.

La presente procedura è rappresentata graficamente, attraverso diagrammi di flusso, nel Ciclo della Formazione (allegato al Manuale della Qualità CAF).

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA GESTIONE PROGETTO DI FORMAZIONE SUL CAMPO	REV 4 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 07

## 9. Indicatori di sistema

Gli indicatori in uso sono quelli previsti dalla PR CAF 01 e comunque quelli tempo per tempo vigenti o stabiliti dalla Commissione Regionale ECM.

Si considera inoltre come indicatore la soddisfazione del cliente, nello specifico, ottenere l'80% o più di risposte positive agli item della scheda di valutazione della qualità percepita: *“Come valuta la rilevanza degli argomenti trattati rispetto alle sue necessità di aggiornamento”, “Come valuta la qualità educativa dell’aggiornamento fornito” e “Come valuta l’efficacia dell’evento per la sua formazione continua”.*

## 10. Allegati

Allegati alla presente procedura i documenti:

MO CAF 61 – EVENTO FORMATIVO FORMAZIONE SUL CAMPO – FSC

MO CAF 60 Bis - EVENTO FORMATIVO FORMAZIONE RESIDENZIALE DUPLICAZIONE- FR

MO CAF 23 - SCHEMA CURRICULUM DOCENTI ECM REGIONALE

MO CAF 49 B - SINTESI EVENTI FSC

MO CAF 68 - DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO

MO CAF 72- DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO INTERESSI

MO CAF 40 - ACCETTAZIONE INCARICO DOCENTE/TUTOR SENZA COMPENSO

MO CAF 33 - REGISTRO TUTOR FSC

MO CAF 66 - DIARIO DI APPRENDIMENTO PER AUTOFORMAZIONE EVENTO DI FORMAZIONE SUL CAMPO


MO CAF 04 BIS - SCHEDE DI VALUTAZIONE QUALITÀ PERCEPITA FSC TRAINING INDIVIDUALIZZATO - ADDESTRAMENTO

MO CAF 30 - VERBALE RIUNIONE FSC

MO CAF 31 - RELAZIONE VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO FSC

MO CAF 31 BIS - RELAZIONE FINALE FSC MIGLIORAMENTO, RICERCA, COMITATI

PR 04	Verificato da DIR CAF	DIR	Pagina 10 di 11
<i>La copia cartacea di questo documento è da considerarsi copia non controllata</i>			

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	PROCEDURA GESTIONE PROGETTO DI  FORMAZIONE SUL CAMPO	REV 4 01/10/2018
Centro Attività Formative		PR CAF 07

MO CAF 64 - SCHEDA ISCRIZIONE UNIFICATA CORSI FORMAZIONE

MO CAF 06 - RAPPORTO DI N.C. – RICHIESTA A.C.

Tutti i documenti e registrazioni sono gestiti da RGQ CAF e sono presenti in formato elettronico nel Sistema Qualibus e nella rete condivisa dirsansci / condivisa / Sistema Gestione Qualità CAF.

PR 04	Verificato da DIR CAF	DIR	Pagina 11 di 11
<i>La copia cartacea di questo documento è da considerarsi copia non controllata</i>			